

Руководитель  
Заведующий  
Е.В. Касин

«08» октября 2023г.  
Печать

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
К.Г. Мурадян

«08» октября 2023г.  
Печать

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад общеразвивающего вида №185»  
на 2023- 2026 годы

Государственное казенное учреждение  
Краснодарского края  
«Центр занятости населения города Краснодара»  
Уведомительная регистрация  
коллективного договора, соглашения  
Дата 13.10.23 № 561-К  
И.И.И. Горевал И.И.  
Инициалы, Ф.И.О.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
прошел уведомительную регистрацию

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №185».

1.2. Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), отраслевым соглашением и иными законодательными и нормативными актами.

Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – руководителя образовательной организации Касич Елены Викоровны (далее – работодатель);

работники образовательной организации в лице их представителя – первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) Мурадян Кнарик Григорьевны.

1.3. Для достижения поставленных целей:

1.3.1. Работодатель обеспечивает устойчивую и ритмичную работу организации, ее финансово-экономическую стабильность, создание условий для безопасного и высокоэффективного труда, сохранность имущества организации, учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации по проектам локальных актов, приказов, распоряжений, касающихся деятельности работников организации, предоставляет профкому, по его запросам, информацию по социально-трудовым вопросам.

1.3.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и законных интересов работников, осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, реализацией мероприятий, обеспечивающих более эффективную деятельность организации, использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на работников образовательной организации, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5. Обязательства сторон по данному коллективному договору не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, краевым трехсторонним, отраслевым соглашениями.

1.6. В соответствии со ст.43 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования, типа организации, реорганизации организации в форме преобразования, расторжения трудового договора с ее руководителем.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации, коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При ликвидации организации коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.7. Коллективный договор заключается сроком на 3 (три) года и вступает в силу 09.11.2023 года (ст.43 ТК РФ).

## **II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

2. Стороны договорились, что:

2.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязан в сфере трудовых отношений:

- руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащими квалификационные характеристики должностей работников образования, а также руководителей и специалистов здравоохранения и культуры, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности,

- учитывать профессиональные стандарты в случаях, предусмотренных частью первой статьи 195.3 ТК РФ;

- своевременно и в полном объеме перечислять за работников взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования; направлять данные персонифицированного учета в органы Пенсионного фонда Российской Федерации по Краснодарскому краю;

- разрабатывать и утверждать с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК

РФ локальный нормативный акт, регламентирующий порядок хранения и использования персональных данных работников организаций;

- учитывать, что изменение требований к квалификации педагогического работника по занимаемой должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

### 2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.3.2. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.3.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ, в том числе:

- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности, с указанием квалификации);
- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, так же срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ;
- размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц;
- объем учебной нагрузки педагогического работника в неделю;

- размеры выплат компенсационного характера при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.;
- размеры выплат стимулирующего характера, либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных образовательной организации показателей и критериев;
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- условия об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ;
- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении, (в том числе с разделением рабочего дня на части) организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, в частности: о рабочем месте, об испытании, о правах и обязанностях работника и работодателя.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

2.3.4. Обеспечивать своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях определенных условий трудового договора (в том числе об изменениях размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагать, прежде всего, педагогическим работникам, учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы.

2.3.5. Устанавливать, в соответствии с действующим законодательством, квоты для приема на работу инвалидов и граждан из числа лиц, испытывающих трудности в поиске работы, с проведением специальной оценки условий труда и соблюдения условий труда по результатам проведенной специальной оценки.

2.4. Стороны исходят из того, что:

2.4.1. Учебная нагрузка педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, определяется, изменяется в соответствии с Порядком определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в

трудовом договоре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601.

2.4.2 Предоставление педагогической работы руководителю образовательной организации, его заместителям, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены педагогической работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.4.3. При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.4.4. В случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора, работникам выплачивается выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка.

2.4.5. При равной производительности труда преимущественное право оставления на работе при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата предоставляется работникам, помимо предусмотренных ст. 179 ТК РФ, в случаях: обучения в образовательных организациях профессионального образования (независимо от того, за чей счет они обучаются); работникам, впервые поступившим на работу по полученной специальности, в течение одного года со дня окончания образовательной организации; работникам, проработавшим в отрасли образования свыше 10 лет; работникам предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии); работникам, имеющим детей в возрасте до 18 лет; педагогическим работникам, которым установлена первая или высшая квалификационная категория.

2.4.6. Работодатель уведомляет выборный орган первичной профсоюзной организации в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

2.4.7. К массовому высвобождению работников относится увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в организации.

В случае массового высвобождения работников, возникшего в связи с ликвидацией организации, а также сокращением объемов его деятельности, работодатель обязан:

- предупреждать работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата не менее чем за 3 месяца;
- по договоренности сторон трудового договора предоставлять, в период после предупреждения об увольнении, рабочее время продолжительностью один рабочий день в течении недели, для самостоятельного поиска работы с сохранением заработной платы.

2.4.8. При появлении новых рабочих мест в организации, в том числе и на неопределенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из организации в связи с сокращением численности или штата.

2.4.9. Работодатель расторгает трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника о расторжении трудового договора по собственному желанию, помимо оснований, предусмотренных ст. 80 ТК РФ, в случае необходимости постоянного ухода за больным членом семьи в соответствии с медицинскими заключениями.

2.5. Стороны обязуются совместно:

2.5.1. Совершенствовать формы работы, направленной на устранение избыточной отчетности педагогических работников.

2.5.2. Способствовать реализации прав педагогических работников на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, предусмотренных пунктами 12 и 13 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

2.6.1. Осуществлять контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.6.2. Обеспечивать участие представителя выборного органа первичной профсоюзной организации в проведении аттестации работников.

2.6.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников; за внесением в индивидуальный персонифицированный учет сведений (в электронном виде) о работниках льготных профессий.

2.6.4. Представлять и защищать трудовые права членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

### **III. Содействие занятости, повышению квалификации работников, закреплению профессиональных кадров**

3. Работодатель обязуется:

3.1. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

3.2. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

3.3. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

3.5. Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

3.6. Включить представителя выборного органа первичной профсоюзной организации в состав аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.7. Не осуществлять в течение учебного года организационные мероприятия, которые могут повлечь высвобождение всех категорий работников до окончания учебного года.

3.8. Стороны исходят из того, что:

3.8.1. При организации аттестации педагогических работников обеспечивается:

- бесплатность прохождения аттестации для работников;
- гласность, коллегиальность, недопустимость дискриминации.

3.8.2. В соответствии краевым отраслевым соглашением, при аттестации отдельных категорий педагогических работников, претендующих на имеющуюся у них квалификационную категорию в связи с истечением срока ее действия, оценка уровня их квалификации может осуществляться на основе письменного представления руководителя образовательной организации, в котором указаны сведения о результатах профессиональной деятельности педагога. К указанной категории относятся:

- награжденные государственными, ведомственными наградами, получившие почетные звания, отраслевые знаки отличия за достижения в педагогической деятельности;
- имеющие ученую степень кандидата или доктора наук по профилю деятельности;
- победители, призеры и лауреаты Всероссийских и краевых конкурсов педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за последние пять лет).

В случае, когда педагог, имеющий действующую квалификационную категорию по определенной должности, работает по должности с другим наименованием и по выполняемой им работе совпадают должностные обязанности, профили работы, он имеет право подать заявление о проведении аттестации в целях установления ему высшей квалификационной категории.

3.8.3. Статус молодого специалиста возникает у выпускника организаций высшего или профессионального образования в возрасте до 30 лет, впервые принятого на работу по трудовому договору в образовательную организацию;

- молодым специалистом также признается работник, в возрасте до 30 лет, находящийся в трудовых отношениях с работодателем и впервые приступивший к работе в должности педагогического работника в течение года после окончания организации высшего или профессионального образования;
- статус молодого специалиста действует в течение трех лет;
- статус молодого специалиста сохраняется или продлевается в случаях: призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; перехода работника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на территории края; нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.8.4. В целях создания условий для поддержки молодых специалистов:

- закреплять за молодыми специалистами наставников из числа опытных педагогов. Наставникам за качественную работу с ними производить выплату стимулирующего характера в размере 1000 рублей ежемесячно.
- осуществлять выплату стимулирующего характера молодым специалистам в размере 1000 рублей сроком на 1 года.

- обеспечивать методическое сопровождение работы молодых педагогов в начале профессиональной деятельности (участие в работе методических объединений и прочее);

- поощрять молодых педагогов, активно участвующих в творческой, воспитательной и общественной деятельности образовательной организации;

3.9. Стороны совместно:

3.9.1. Рассматривают кандидатуры и принимают решения по представлению к присвоению почетных званий и награждению государственными, отраслевыми наградами, иными поощрениями на муниципальном, региональном уровне работников организации.

3.9.2. Содействуют организации и проведению мероприятий, направленных на повышение социального и профессионального статуса работников, чествуют ветеранов труда.

3.9.3. Принимают меры по созданию условий для реализации программ пенсионного обеспечения работников, проведению организационных и информационно-разъяснительных мероприятий по содержанию пенсионной реформы.

3.9.4. Способствуют организации досуга, спортивных и физкультурно - оздоровительных мероприятий.

#### **IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.1.2. Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

4.1.3. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться, как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части. Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок. Работодатель обязуется установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст.93 ТК РФ), а также многодетных родителей (Закон Краснодарского края от 22.02.2005

№836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»).

4.1.5. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст.333 ТК РФ).

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической работы на ставку заработной платы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601).

4.1.6. Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника образовательной организации, осуществлять только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (сокращение количества групп, режима работы организации), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

4.1.7. При установлении педагогическим работникам, для которых данная организация является местом основной работы, нагрузки на новый учебный год сохраняется ее объем и преемственность. Объем учебной нагрузки, установленный педагогам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случая, указанного в п. 4.1.6. настоящего раздела.

Объем педагогической нагрузки больше или меньше нормы часов устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

4.1.8. Нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогам на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

4.1.9. Продолжительность рабочей недели пятидневная с двумя выходными днями в неделю устанавливается для работников Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

4.1.10. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст.99 ТК РФ).

4.1.11. Отдельные работники при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день). Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день не менее 7 календарных дней (ст.119 ТК РФ).

4.1.12. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

4.1.13. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (ст. 60.2 ТК РФ).

4.1.14. Работодатель обязуется не направлять в служебные командировки, не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин, несовершеннолетних (ст.259, ст.268 ТК РФ).

Женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей (отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, привлекать к вышеуказанным работам только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом работники, названные в данном пункте, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни (ст. 259 ТК РФ).

4.1.15. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с воспитанниками.

4.1.16. Продолжительность отпусков педагогических работников, заведующей, заместителей заведующей, руководителей структурных подразделений регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»

Заведующий -42 дня

Заместитель заведующей по воспитательной методической работе- 42 дня

Старший воспитатель- 42 дня

Воспитатель – 42 дня

Музыкальный руководитель -42 дня

Инструктор по физической культуре -42 дня

Педагог-психолог -42 дня.

Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

4.1.17. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

4.1.18. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

4.1.19. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.1.20. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

4.1.21. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» (Приложение № 1).

4.2. Стороны договорились:

4.2.1. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы, помимо оснований, предусмотренных статьей 128 ТК РФ, в случаях:

работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - продолжительностью до 14 календарных дней;

работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней;

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу - 1 календарный день;

- бракосочетания детей работников 3 календарных дней;

- в связи с переездом на новое место жительства – 3 календарных дня;

- для проводов детей на военную службу – 3 календарных дня.

4.2.3. Работодатель, при установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных ТК РФ (Радоница и др.), не сокращает для работников месячную норму рабочего времени. В случае привлечения к работе в эти дни, оплата труда работников производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

4.2.4. В случае простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического или организационного характера) вопросы обязательности присутствия работников (отдельных работников) на своих рабочих местах решаются руководителем организации с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

4.2.5. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

## **V. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

5.1. В области оплаты труда стороны исходят из того, что заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст.132 ТК РФ).

5.1.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на лицевые счета работников денежных средств через банк Сбербанк.

Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца 23 числа текущего месяца, окончательный расчет 8 число следующего месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.1.2. Выплата заработной платы, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, производится накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

5.1.3. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда (ст.135 ТК РФ), изложенной в Положении об оплате труда, разработанного на основании Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 №1763 с учетом поправок, внесенных постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 11.03.2019 № 954 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»

5.1.4. Оплата труда работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Краснодарском крае. Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда образовательной организации.

5.1.5. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

5.1.6. Ежемесячная выплата стимулирующего характера, в размере трех (шести) тысяч рублей, дополнительно выплачивается работникам в соответствии с перечнем должностей (закон Краснодарского края от.03.03.2010г № 1911). Выплата производится в полном объеме при условии отработки нормы рабочего времени и выполнения нормы труда работником.

5.1.7. При изменении размера оплаты труда работника, в зависимости от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.1.8. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению со ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда. В Приложении № 5 к настоящему коллективному договору устанавливаются конкретные дифференцированные размеры повышения оплаты труда в зависимости от условий труда, при этом минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 ТК РФ не может быть менее 4% ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденный приказом Гособразованию СССР от 20.08.1990 № 579, на которых устанавливается доплата до 12% к ставкам заработной платы, работодатель осуществляет оплату труда в повышенном размере.

5.1.9. Доплаты за выполнение работниками дополнительной работы производятся сверх минимального размера оплаты труда.

5.1.10. Оплата труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учетом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета.

5.1.11. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

5.1.12. Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, производится в случаях, предусмотренных в, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, профили работы (деятельности).

5.1.13. В целях материальной поддержки педагогических работников сохраняется (до одного года) доплата с учетом имевшейся квалификационной категории с момента выхода их на работу в случаях:

- возобновления педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательной организации или выходом на пенсию, независимо от ее вида;
- отсутствием на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком;
- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года;
- до наступления права для назначения страховой пенсии по старости;
- возобновления педагогической работы после военной службы по призыву;
- возобновление педагогической работы в связи с прекращением исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа.

5.1.14. При замещении отсутствующих работников оплата труда производится с учетом уровня квалификации замещающего работника.

5.1.15. В случае простоя, по причине текущего и капитального ремонта здания, оборудования, оплата труда работнику производится в размере не менее двух третей средней заработной платы.

5.1.16. Для педагогических или иных работников, непосредственно связанных с работой по воспитанию, уходу и присмотру, наполняемость групп, исчисляемая исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного воспитанника, а также иных санитарно-эпидемиологических требований к содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, является нормой обслуживания, превышение которой является основанием для установления доплат за увеличение объема выполняемой работы.

5.1.17. Работа уборщиков помещений, дворников и других работников, оплата труда которых зависит от нормы труда (нормы убираемой площади), устанавливаемой локальными нормативными актами образовательных организаций на основании типовых норм труда, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР от 29 декабря 1990 года № 469 «Об утверждении Норматива времени на уборку служебных и культурно – бытовых помещений», сверх нормы считается совместительством и оформляется отдельными трудовыми договорами с соответствующей оплатой.

5.2. Стороны договорились:

5.2.1. Предусматривать в Положении об оплате труда работников организации регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

- обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

- дифференциации в размерах оплаты труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, установленные по результатам аттестации;

- направления бюджетных ассигнований, предусматриваемых на увеличение фондов оплаты труда работников организаций, преимущественно на увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

- обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников организаций и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании организации;

- типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации);

- определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников организаций;

- выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

5.2.2. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам.

## **VI. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ**

6. Стороны договорились, что работодатель:

6.1.1. Ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении средств на его приобретение (строительство), земельных участков под индивидуальное строительство.

6.1.2. Выплачивает при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации (п.1 ч.1 ст.81 ТК) либо сокращением численности или штата работников организации (п. 2ч.1 ст. 81 ТК) увольняемому работнику

выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка (в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 №90-ФЗ, от 13.07.2020 №210-ФЗ).

В случае, если длительность периода трудоустройства работника, уволенного в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, превышает один месяц, работодатель обязан выплатить ему средний месячный заработок за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально период трудоустройства, проходящему на этот месяц.

6.1.3. Обеспечивает сохранность архивных документов, дающих право на назначение пенсий, пособий, компенсаций.

6.1.4. Оказывает материальную помощь в размере 3000 рублей работникам, достигшим 50, 55, 60 лет и каждые последующие пять лет, проработавшим в учреждении не менее пяти лет.

6.1.5. Оказывает работникам материальную помощь в связи с непредвиденными обстоятельствами (из фонда экономии заработной платы).

6.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

6.2.1. Осуществлять контроль за отчислением средств, предусмотренных законом, в Пенсионный фонд РФ, оформлением пенсионных дел работников, выходящих на пенсию.

6.2.2. Осуществлять контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

6.2.3. Оказывать материальную помощь работникам – членам Профсоюза в случаях стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций из средств профсоюзного бюджета.

6.2.4. Организовывать физкультурно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия.

6.2.5. Содействовать оздоровлению членов Профсоюза и членов их семей.

6.2.6. Вести коллективные переговоры с работодателем по улучшению социально-экономического положения работников.

6.3. Отдельные социальные льготы и гарантии, предусмотренные коллективным договором или иными соглашениями сторон, предоставляются только членам Профсоюза.

## **VII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечивать безопасные условия труда при организации образовательного процесса. Создать службу охраны труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке (ст.217 ТК РФ).

7.1.2. Совместно с выборным органом первичной профорганизации ежегодно заключать Соглашение по охране труда (*приложение №2*)

7.1.3. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение

работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 226 ТК РФ).

7.1.4. Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов Фонда социального страхования Российской Федерации (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. № 580 н).

7.1.5. Организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим; проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда (АУП, специалисты - не реже 1 раза в три года, другие – ежегодно); недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.

7.1.6. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

7.1.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организацией.

7.1.8. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426 ФЗ «О специальной оценке условий труда».

7.1.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (*приложения № 3*).

7.1.10. Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами (*приложения № 4, 5*).

7.1.11. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

7.1.12. Проводить своевременное с выборным органом первичной профсоюзной организации расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.1.13. Создать на паритетной основе совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда для

осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением Соглашения по охране труда.

7.1.14. За результативную работу производить уполномоченному по охране труда ежемесячную выплату стимулирующего характера в размере 1000 рублей.

7.1.15. Обеспечить наличие оборудованного помещения для отдыха, приема пищи работников образовательной организации.

7.1.16. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, предоставить ему другую работу на время устранения такой опасности, либо оплатить возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

7.1.17. Обеспечивать прохождение диспансеризации работниками в целях снижения риска длительной потери трудоспособности, раннего выявления и профилактики хронических заболеваний. Предоставлять оплачиваемый день (дни) для прохождения диспансеризации.

7.2. Работники обязуются:

7.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами.

7.2.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

7.2.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя (*приложение 6, 7*).

7.2.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.2.5. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы.

7.3. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

7.4. Стороны совместно:

7.4.1. Оказывают содействие внештатным техническому (главному техническому) инспекторам труда Профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации.

7.4.2. Организуют и проводят «Дни охраны труда».

7.5. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

7.5.1. Оказывать практическую помощь членам Профсоюза и представлять их интересы в реализации права на безопасные условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда.

7.5.2. Организовать работу по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда.

7.5.3. Обеспечивать участие представителей выборного органа первичной профсоюзной организации в проведении специальной оценки условий труда.

## **VIII. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА**

8. Стороны договорились, что:

8.1. Работодатель:

8.1.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет территориальной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы (ст.377 ТК РФ). Задержка перечисления средств не допускается.

8.1.2. В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет территориальной организации профсоюза денежных средств из заработной платы работника *в размере 1%* (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

8.2. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

8.2.1. Соблюдать права Профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ).

8.2.2. Не препятствовать представителям Профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

8.2.3. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

8.2.4. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, средства связи и оргтехники;

8.2.5. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

8.2.6. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

8.2.7. Признает, что деятельность председателя первичной профсоюзной организации, членов выборного профсоюзного органа является значимой для организации и принимается во внимание при поощрении работников.

8.3. Стороны исходят из того, что:

8.2.1. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (статья 144 ТК РФ);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);
- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);
- принятие решений о режиме работы в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);
- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);
- формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (статья 82 ТК РФ);
- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;

- изменение условий трудового договора (статья 74 ТК РФ).

8.2.2. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

8.2.3. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);
- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);
- распределение учебной нагрузки (статья 100 ТК РФ);
- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);
- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135, 144 ТК РФ).

8.2.4. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);
- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

8.2.5. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

8.2.6. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, территориального и краевого Совета молодых педагогов освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (часть 3 статьи 374 ТК РФ).

8.2.7. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

8.2.8. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию *(указать другие комиссии)*.

## **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

9.1 Контроль выполнения коллективного договора осуществляется сторонами договора и их представителями, а также соответствующими органами по труду, территориальной организацией Профсоюза.

Текущий контроль выполнения договора осуществляется комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.

9.2. Стороны договорились совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий

год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении не реже двух раз в год.

9.3. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, непредставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля соблюдения договора, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных договором, другие противоправные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законом.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### *о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года*

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №185»

2. Педагогические работники образовательных организаций в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

3. Педагогические работники организации, замещающие должности воспитателя, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог психолог имеют право на длительный отпуск.

4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

5.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но

за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

5.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной организации.

Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию за 300 дней до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

*Длительный отпуск может быть разделен на части<sup>1</sup>.*

7. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

8. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за 14 дней. При этом оставшаяся не использованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков.

10. Длительный отпуск предоставляется без оплаты.

---

<sup>1</sup> Представляется необходимым также определять порядок разделения длительного отпуска на части, в том числе предельное количество частей отпуска, минимальную продолжительность одной из частей отпуска и другие вопросы, связанные с разделением отпуска на части.

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

12. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем учебной (педагогической) нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

13. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательного учреждения.

14. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

15. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

16. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда.

Приложение № 2  
коллективному договору

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ МО  
г. Краснодар  
«Детский сад № 185»  
Мурадян К.Г.  
« 09 » 10 2023

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар  
«Детский сад № 185»  
Касич Е.В.  
« 09 » 10 2023 г.

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда между работодателем и уполномоченным  
представителем работников на 2023-2024 г  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 185»

| №<br>п/<br>п | Содержание мероприятий (работ)                                                                                                                                                                                                          | Един<br>ица<br>учета | Ко<br>ло<br>во | Стоимо<br>сть<br>Работ<br>(т.руб.) | Срок<br>выполнения<br>мероприяти<br>й | Ответственный за<br>выполнение<br>мероприятий          | Кол-во<br>работников,<br>которым<br>улучшаютс<br>я условия<br>труда |                             | Кол-во<br>работн<br>иков,<br>высвоб<br>ождаем<br>ых с<br>тяжелы<br>х работ |                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                |                                    |                                       |                                                        | всего                                                               | в<br>т.ч.<br>же<br>нщ<br>ин | в<br>с<br>е<br>г<br>о                                                      | в<br>т.ч.<br>же<br>нщ<br>ин |
| 1            | 2                                                                                                                                                                                                                                       | 3                    | 4              | 5                                  | 6                                     | 7                                                      | 8                                                                   | 9                           | 10                                                                         | 11                          |
| 1            | Провести замеры защитного заземления на электрооборудовании                                                                                                                                                                             | Шт.                  | 11             | 40                                 | 2024г.                                | Зам. заведующего                                       | 47                                                                  | 42                          |                                                                            |                             |
| 2            | Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ. | Шт.                  | 17             | 25                                 | Ежедневно                             | Кастелянша, Машинист по стирке и ремонту спец. одежды. | 17                                                                  | 17                          |                                                                            |                             |
| 3            | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств                                                                                                                                                                       | Шт.                  | 5              | 5                                  | 2023г.                                | Зам. заведующего                                       | 4                                                                   | 4                           |                                                                            |                             |
| 4            | Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).                                                                                                                    | Чел.                 | 47             | 68                                 | 2023г.                                | Специалист по ОТ                                       | 47                                                                  | 42                          |                                                                            |                             |
| 5            | Проведение СОУТ.                                                                                                                                                                                                                        | Шт.                  | 12             | 12                                 | Второй-третий квартал                 | Заведующий Специалист по ОТ                            | 47                                                                  | 42                          |                                                                            |                             |
| 6            | Проведение специального обучения руководителей, специалистов по ОТ                                                                                                                                                                      | Чел.                 | 2              | 10                                 | Второй-третий квартал                 | Заведующий Специалист по ОТ                            | 2                                                                   | 2                           |                                                                            |                             |
| 7            | Обучение работников безопасным методам работы, навыкам                                                                                                                                                                                  | Чел.                 | 22             | 11                                 | По графику                            | Специалист по ОТ                                       | 47                                                                  | 42                          |                                                                            |                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |          |    |                              |                                                                                                           |    |    |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|--|
|    | оказания первой помощи.<br>Проведение профессиональной<br>гигиенической подготовки<br>работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |          |    |                              | Старший<br>воспитатель                                                                                    |    |    |  |  |
| 8  | Обучение лиц, ответственных за<br>эксплуатацию опасных<br>производственных объектов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Чел. | 3        | 9  | По графику                   | Специалист по<br>ОТ,<br>Ответственный:<br>ПБ,<br>электрохозяйство,<br>теплоустановкам<br>Зам. заведующего | 3  | 3  |  |  |
| 9  | Устройство новых и<br>реконструкция имеющихся<br>отопительных и вентиляционных<br>систем в производственных и<br>бытовых помещениях, тепловых и<br>воздушных завес, аспирационных<br>и пылегазоулавливающих<br>установок, установок<br>кондиционирования воздуха с<br>целью обеспечения нормального<br>теплового режима и<br>микроклимата, чистоты<br>воздушной среды в рабочей и<br>обслуживаемых зонах помещений.                                      | Шт.  | 12       | 70 | 2024г.                       |                                                                                                           | 47 | 42 |  |  |
| 10 | Обеспечение в установленном<br>порядке работников, занятых на<br>работах с вредными или опасными<br>условиями труда, а также на<br>работах производимых в особых<br>температурных условиях или<br>связанных с загрязнением,<br>специальной одеждой,<br>специальной обувью и другими<br>средствами индивидуальной<br>защиты, смывающими и<br>обезвреживающими средствами.                                                                                 | Чел. | 17       | 15 | Раз в год                    | Зам. заведующего<br>Специалист по<br>ОТ<br>Кастелянша                                                     | 17 | 17 |  |  |
| 11 | Регулярное пополнение аптечек<br>первой медицинской помощи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Шт.  | 12       | 12 | 1 раз в год                  | Зам. заведующего                                                                                          | 47 | 42 |  |  |
| 12 | Приобретение и монтаж установок<br>(автоматов) для обеспечения<br>работников питьевой водой.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Чел. | 47       | 15 | По мере<br>необходимо<br>сти | Зам. заведующего                                                                                          | 47 | 42 |  |  |
| 13 | Завоз песка для засыпания во<br>время гололеда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Кг.  | 100<br>0 | 3  | Октябрь                      | Зам. заведующего                                                                                          | 47 | 42 |  |  |
| 14 | Приобретение стендов,<br>тренажеров, наглядных<br>материалов, научно-технической<br>литературы для проведения<br>инструктажей по охране труда,<br>обучения безопасным приемам и<br>методам выполнения работ,<br>оснащение кабинетов (учебных<br>классов) по охране труда<br>компьютерами, теле-, видео-,<br>аудиоаппаратурой,<br>лицензионными обучающими и<br>тестирующими программами,<br>проведение выставок, конкурсов и<br>смотров по охране труда. | Шт.  | 20       | 15 | По мере<br>необходимо<br>сти | Специалист по<br>ОТ                                                                                       | 47 | 42 |  |  |

Приложение №3  
Коллективному договору

«Согласовано»

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ МО  
г. Краснодар  
«Детский сад №185»

  
Мурадян К.Г.  
« 09 » 10 2013 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар  
«Детский сад №185»

  
Касич Е.В.  
« 09 » 10 2013 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, работа в которых дает право на гарантии и  
компенсации за работу с вредными условиями труда

| №<br>п/п. | Наименование<br>профессии или<br>должности | Доплата в % от оклада<br>(класс условий труда 3.1,<br>3.2, 3.3, 3.4.) | Продолжительность<br>дополнительного<br>оплачиваемого отпуска (в<br>календарных днях)<br>(класс условий труда 3.1,<br>3.2, 3.3, 3.4.) |
|-----------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | 2                                          | 3                                                                     | 4                                                                                                                                     |
| 1.        | Повар                                      | 4%                                                                    | 7 дней                                                                                                                                |
| 2.        | Кух. рабочий                               | 4%                                                                    | -                                                                                                                                     |

Приложение №4  
Коллективному договору

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ МО  
г. Краснодар  
«Детский сад №185»

Мурадян К.Г.  
« 09 » 10 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар  
«Детский сад №185»

Касич Е.В.  
« 09 » 10 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной  
одежды, специальной обуви и др. СИЗ

Нормы выдачи составлены в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ  
работникам. (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н

| №<br>п/п. | Профессия или<br>должность | Наименование средств<br>индивидуальной защиты                                                                                                                                                                                                           | Нормы выдачи<br>на 1 год                           |
|-----------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1         | 2                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                  |
| 1.        | Младший воспитатель        | -Фартук их полимерных материалов с<br>нагрудником.<br>-Халат для защиты от общих.<br>производственных загрязнений и<br>механических воздействий.<br>-Перчатки с полимерным покрытием.<br>-Перчатки резиновые с полимерным<br>покрытием<br>Головной убор | 1 шт<br><br>1 шт<br><br>12 шт<br>12 шт<br><br>1 шт |
| 2.        | Повар                      | -Нарукавники из полимерных<br>материалов.<br>-Фартук их полимерных материалов с<br>нагрудником.<br>-Головной убор<br>-Костюм от общих производственных<br>загрязнений и механических<br>воздействий.                                                    | До износа<br>1 шт<br><br>2 шт<br>1 шт              |
| 3.        | Кладовщик                  | -Костюм от общих производственных<br>загрязнений и механических<br>воздействий.<br>-Фартук их полимерных материалов с<br>нагрудником<br>-Перчатки резиновые или из<br>полимерных материалов .<br>Головной убор                                          | 1 шт<br><br>1 шт<br>1 шт<br>12 шт<br>1 шт          |

|     |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 4.  | Кух. Рабочий                                           | Нарукавники из полимерных материалов<br>-Фартук их полимерных материалов с нагрудником<br>-Жилет утепленный<br>-Головной убор<br>-Перчатки резиновые или из полимерных материалов<br>-Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий.                                | 1шт<br>2шт<br>1шт<br>1шт<br>6пар<br>1шт                              |
| 5   | Уборщик служебных помещений.                           | -Костюм от общих производственных загрязнений и механических.<br>-Перчатки с полимерным покрытием<br>-Перчатки резиновые с полимерным покрытием                                                                                                                                               | 1шт<br>6пар<br>12пар                                                 |
| 6.  | Кастелянша                                             | -Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий.                                                                                                                                                                                                                     | 1шт                                                                  |
| 7.  | Дворник                                                | -Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий.<br>-Фартук их полимерных материалов с нагрудником<br>-Перчатки с полимерным покрытием<br>-Сапоги резиновые                                                                                                          | 1шт<br>2шт<br>6шт<br>1шт                                             |
| 8.  | Машинист по стирке и ремонту одежды.                   | -Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий.<br>-Фартук их полимерных материалов с нагрудником<br>-Перчатки с полимерным покрытием<br>-Перчатки резиновые                                                                                                        | 1шт<br>дежурный<br>6шт<br>дежурные                                   |
| 9.  | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. | -Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий.<br>-Сапоги резиновые<br>-Перчатки с полимерным покрытием<br>-Перчатки резиновые с полимерным покрытием<br>-Щиток защитный лицевой.<br>-Очки защитные<br>-Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие | 1шт<br>1пара<br>6пар<br>12пар<br>До износа<br>До износа<br>До износа |
| 10. | Сторож                                                 | -Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий.<br>-Сапоги резиновые<br>-Перчатки с полимерным покрытием                                                                                                                                                            | 1шт<br>1шт<br>12пар                                                  |

Приложение №5  
Коллективному договору

«Согласовано»

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ МО  
г. Краснодар  
«Детский сад №185»

  
Мурадян К.Г.  
« 09 » 10 2013 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар  
«Детский сад №185»

  
Касич Е.В.  
« 09 » 10 2013 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно, смывающие и обезвреживающие средства.

Норма выдачи мыла работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением, установлены согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 №1122н

| № п/п. | Профессия или должность                               | Наименование смывающих и дезинфицирующих средств                  | Норма выдачи на 1 месяц (гр.) |
|--------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1      | 2                                                     | 3                                                                 | 4                             |
| 1.     | Младший воспитатель                                   | Мыло туалетное<br>Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах | 300 г.<br>500 мл.             |
| 2.     | Повар<br>Кухонный рабочий                             | Мыло туалетное<br>Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах | 300 г.<br>500 мл.             |
| 3.     | Уборщик служебных помещений                           | Мыло туалетное<br>Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах | 300 г.<br>500 мл.             |
| 4.     | Дворник                                               | Мыло туалетное<br>Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах | 300 г.<br>500 мл.             |
| 5.     | Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | Мыло туалетное<br>Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах | 300 г.<br>500 мл.             |
| 6.     | Кладовщик                                             | Мыло туалетное<br>Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах | 300 г.<br>500 мл.             |

Приложение №6  
Коллективному договору

«Согласовано»

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ МО

г. Краснодар

«Детский сад №185»

Мурадян К.Г.  
«19» 10 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар

«Детский сад №185»

Касич Е.В.  
«09» 10 2023 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при  
поступлении на работу и периодические осмотры работников

| №<br>п/п. | Профессия или должность               | Вредные или опасные<br>производственные<br>факторы | Периодичность<br>проведения<br>медосмотров |
|-----------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1         | 2                                     | 3                                                  | 4                                          |
| 1.        | Заведующий                            | -                                                  | 1 раз в год                                |
| 2.        | Заместитель заведующего               | -                                                  | 1 раз в год                                |
| 3.        | Старший воспитатель                   | -                                                  | 1 раз в год                                |
| 4.        | Воспитатель                           | -                                                  | 1 раз в год                                |
| 5.        | Младший воспитатель                   | -                                                  | 1 раз в год                                |
| 6.        | Педагог-психолог                      | -                                                  | 1 раз в год                                |
| 7.        | Повар                                 | Напряженность трудового<br>процесса                | 1 раз в год                                |
| 8.        | Кладовщик                             | -                                                  | 1 раз в год                                |
| 9.        | Кух. Рабочий                          | Напряженность трудового<br>процесса                | 1 раз в год                                |
| 10.       | Машинист по стирке<br>белья и ремонту | -                                                  | 1 раз в год                                |
| 11.       | Кастелянша                            | -                                                  | 1 раз в год                                |
| 12.       | Делопроизводитель                     | -                                                  | 1 раз в год                                |
| 13.       | Рабочий по<br>обслуживанию здание     | -                                                  | 1 раз в год                                |
| 14.       | Дворник                               | -                                                  | 1 раз в год                                |
| 15.       | Сторож                                | -                                                  | 1 раз в год                                |
| 16.       | Музыкальный<br>руководитель           | -                                                  | 1 раз в год                                |
| 17.       | Специалист по кадрам                  | -                                                  | 1 раз в год                                |
| 18.       | Специалист по охране<br>труда         | -                                                  | 1 раз в год                                |
| 19.       | Уборщик служебных<br>помещений        | -                                                  | 1 раз в год                                |
| 20.       | Грузчик                               | -                                                  | 1 раз в год                                |

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного

комитета МБДОУ МО

г. Краснодар

«Детский сад № 185»

Мурадян К.Г.

« 18 » 10 20 23г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар

«Детский сад № 185»

Касич Е.В.

« 09 » 10 20 23г.

Приложение № 7

коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников с указанием периодичности

| № | Профессия<br>должность | Перечень врачей – специалистов и видов лабораторных исследований |                                            |                                         |                                                 | Исследование на<br>гельминтозы и<br>кишечные<br>протозоозы<br>Кал на я/г                                                                                          |
|---|------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                        | Сан.<br>миниму<br>м                                              | терапевт                                   | дерматовенеролог<br>осмо<br>тр          | флюорог<br>рафия                                |                                                                                                                                                                   |
|   |                        |                                                                  |                                            | При поступлении на<br>работу и<br>далее |                                                 | Бактериологическое обследование<br>На наличие энтеропатогенных кишечных<br>бактерий, в том числе возбудителей брюшного<br>тифа, обследование на HbsAg и анти- HCV |
|   |                        |                                                                  | При<br>поступлении<br>на работу и<br>далее | При поступлении на<br>работу и<br>далее | Прививка<br>от<br>дифтерии<br>и от<br>столбняка | При<br>поступлении<br>Однократно<br>РПГА с<br>эритроцитарным<br>сальмонеллезным<br>Ви- антигеном,<br>е<br>исследовани<br>я (кровь,) и<br>исследовани              |
|   |                        |                                                                  |                                            |                                         |                                                 | Исследование на<br>гельминтозы и<br>кишечные<br>протозоозы<br>Кал на я/г                                                                                          |
|   |                        |                                                                  |                                            |                                         |                                                 | При поступлении<br>на работу<br>однократно<br>бактериологическ<br>ое исследование<br>(кал) далее                                                                  |
|   |                        |                                                                  |                                            |                                         |                                                 | 1 раз в год                                                                                                                                                       |

|    |                               |                   |             |                    |                |                   |                                     |                               |             |
|----|-------------------------------|-------------------|-------------|--------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------|
|    |                               | 1 раз<br>2 года   | 1 раз в год | далее 1 раз в год  | 1 раз в<br>год | 1 раз в 10<br>лет | е на<br>стафилококк                 | При поступлении<br>однократно | 1 раз в год |
| 1  | 2                             | 3                 | 4           | 5                  | 6              | 7                 | 8                                   | 9                             | 10          |
| 1  | Заведующий                    | 1 раз<br>в 2 года | 1 раз в год | далее 1 раза в год | 1 раз в год    | 1 раз в 10<br>лет | При<br>поступлении<br>и 1 раз в год | При поступлении<br>однократно | 1 раз в год |
| 2  | Зам.<br>Заведующего           | 1 раз в 2<br>года | 1 раз в год | далее 1 раза в год | 1 раз в год    | 1 раз в 10<br>лет | При<br>поступлении<br>и 1 раз в год | При поступлении<br>однократно | 1 раз в год |
| 3  | Старший<br>воспитатель        | 1 раз в 2<br>года | 1 раз в год | далее 1 раза в год | 1 раз в год    | 1 раз в 10<br>лет | При<br>поступлении<br>и 1 раз в год | При поступлении<br>однократно | 1 раз в год |
| 5  | Повар                         | 1 раза в<br>год   | 1 раз в год | далее 1 раза в год | 1 раз в год    | 1 раз в 10<br>лет | При<br>поступлении<br>и 1 раз в год | При поступлении<br>однократно | 1 раз в год |
| 6  | Кух. рабочий                  | 1 раза в<br>год   | 1 раз в год | далее 1 раза в год | 1 раз в год    | 1 раз в 10<br>лет | При<br>поступлении<br>и 1 раз в год | При поступлении<br>однократно | 1 раз в год |
| 7  | Кладовщик                     | 1 раз в 2<br>года | 1 раз в год | далее 1 раза в год | 1 раз в год    | 1 раз в 10<br>лет | При<br>поступлении<br>и 1 раз в год | При поступлении<br>однократно | 1 раз в год |
| 8  | Педагог-<br>психолог          | 1 раз в 2<br>года | 1 раз в год | далее 1 раза в год | 1 раз в год    | 1 раз в 10<br>лет | При<br>поступлении<br>и 1 раз в год | При поступлении<br>однократно | 1 раз в год |
| 9  | Педагог доп.<br>образования   | 1 раз в 2<br>года | 1 раз в год | далее 1 раза в год | 1 раз в год    | 1 раз в 10<br>лет | При<br>поступлении<br>и 1 раз в год | При поступлении<br>однократно | 1 раз в год |
| 10 | Специалист в<br>сфере закупок | 1 раз в 2<br>года | 1 раз в год | далее 1 раза в год | 1 раз в год    | 1 раз в 10<br>лет | При<br>поступлении<br>и 1 раз в год | При поступлении<br>однократно | 1 раз в год |
| 11 | Музыкальный<br>руководитель   | 1 раз в 2<br>года | 1 раз в год | далее 1 раза в год | 1 раз в год    | 1 раз в 10<br>лет | При<br>поступлении<br>и 1 раз в год | При поступлении<br>однократно | 1 раз в год |

|    |                                |                |             |                    |             |             |                |                                             |                            |             |
|----|--------------------------------|----------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|----------------|---------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| 13 | Воспитатель                    | 1 раз в 2 года | 1 раз в год | далее 1 раза в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в 10 лет | и 1 раз в год При поступлении и 1 раз в год | При поступлении однократно | 1 раз в год |
| 14 | Младший воспитатель            | 1 раз в 2 года | 1 раз в год | далее 1 раза в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в 10 лет | и 1 раз в год При поступлении и 1 раз в год | При поступлении однократно | 1 раз в год |
| 15 | Делопроезводитель              | 1 раз в 2 года | 1 раз в год | далее 1 раза в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в 10 лет | и 1 раз в год При поступлении и 1 раз в год | При поступлении однократно | 1 раз в год |
| 16 | Машинист по стирке белья       | 1 раз в 2 года | 1 раз в год | далее 1 раза в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в 10 лет | и 1 раз в год При поступлении и 1 раз в год | При поступлении однократно | 1 раз в год |
| 17 | Рабочий по обслуживанию зданий | 1 раз в 2 года | 1 раз в год | далее 1 раза в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в 10 лет | и 1 раз в год При поступлении и 1 раз в год | При поступлении однократно | 1 раз в год |
| 18 | Сторож                         | 1 раз в 2 года | 1 раз в год | далее 1 раза в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в 10 лет | и 1 раз в год При поступлении и 1 раз в год | При поступлении однократно | 1 раз в год |
| 19 | дворник                        | 1 раз в 2 года | 1 раз в год | далее 1 раза в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в 10 лет | и 1 раз в год При поступлении и 1 раз в год | При поступлении однократно | 1 раз в год |
| 20 | Специалист по кадрам           | 1 раз в 2 года | 1 раз в год | далее 1 раза в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в 10 лет | и 1 раз в год При поступлении и 1 раз в год | При поступлении однократно | 1 раз в год |
| 23 | Специалист по охране труда     | 1 раз в 2 года | 1 раз в год | далее 1 раза в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в 10 лет | и 1 раз в год При поступлении и 1 раз в год | При поступлении однократно | 1 раз в год |
| 24 | Кастелянша                     | 1 раз в 2 года | 1 раз в год | далее 1 раза в год | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в 10 лет | и 1 раз в год При поступлении и 1 раз в год | При поступлении однократно | 1 раз в год |

39 ЛИСТОВ.

Thema 2.3.

И.О. руководителя

Have

(ились)

